



Die **Gemeinde Sonnefeld** (Landkreis Coburg, 4.900 Einwohner) stellt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter(in)
als
EDV-Administrator(in)

in Vollzeit ein.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, bevorzugt mit Qualifizierung zum/zur Verwaltungswirtschaftler(in) oder
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungswirtschaftler(in) mit Studienschwerpunkt Verwaltungswirtschaft oder
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Informatiker(in), Informatikkaufmann/-frau, IT-Systemkaufmann/-frau oder
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse im IT-Bereich sind zwingend erforderlich:
 - Systemadministration von Microsoft Betriebssystemen, insbesondere Windows 7 und Windows Server 2008/2012 und Datenbanken, insbesondere SQL
 - Kenntnisse in der Administration von IT-Infrastrukturdiensten (z. B. Active Directory, DNS, DHCP)
 - Kenntnisse in der Administration von Netzwerken (Switches, Router, WLAN, Firewalls und VPN)
 - Datensicherung, Datensicherheit, Lizenzmanagement
 - Wartung der Hardware
 - Installation und Aktualisierung der Software einschließlich der eingesetzten Fachverfahren
 - Betreuung und regelmäßige Überprüfung der gemeindlichen Telefonverträge
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im IT-Bereich, insbesondere als IT-Systemadministrator, ist wünschenswert
- Kenntnisse im Marketingbereich sind von Vorteil
- Eigeninitiative, Entscheidungsfreudigkeit mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick
- freundliches, offenes Wesen
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung

Aufgabenschwerpunkte:

- Administration und Weiterentwicklung der IT in der Gemeindeverwaltung Sonnefeld, einschließlich aller Außenstellen (Wasserversorgung, Abwasserentsorgung, Bauhof, Freibad, Grund- und Mittelschule) mit ca. 140 Endgeräten (IT-Infrastruktur, Server, Arbeitsplatzsysteme, Software)

- Administration von PC-Arbeitsplätzen mit Windows 7, Windows Servern ab MS Windows Server 2008 und Mobile Devices
- Betreuung von Netzwerken, Firewalls
- Administration, Betreuung und Weiterentwicklung der Gemeindehomepage
- Anwenderbetreuung (User-Help-Desk)
- Planung und Umsetzung von Projekten im IT-Bereich
- rechtliche Organisation des IT-Bereiches der Gemeindeverwaltung Sonnefeld
- E-Government und weitere überregionale IT-Projekte
- Übernahme aller mit der Vermarktung und Betreuung der derzeit im Bau befindlichen Veranstaltungshalle der Gemeinde Sonnefeld zusammenhängenden Verwaltungsaufgaben (Marketing, Akquirierung von potentiellen Nutzern, Kontaktpflege mit Event-Managern, Konzertagenturen und Catering-Anbietern, Abschluss der Mietverträge unter rechtlicher Betreuung durch die Geschäftsleitung)

Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung nach den einschlägigen tarifrechtlichen Bestimmungen mit den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, ggf. IT-Zulage, Urlaubsanspruch von 30 Tagen)
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- gleitende Arbeitszeit
- gutes Betriebsklima

Bewerbungsschluss ist der **31.05.2015**. Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise zum beruflichen Werdegang) zu richten an die Gemeinde Sonnefeld, Schafberg 2, 96242 Sonnefeld. Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Für Rückfragen steht der geschäftsleitende Beamte, Herr Stefan Markus (Tel. 09562/4006-121, E-Mail: stefan.markus@sonnefeld.de) gerne zur Verfügung.